



Dječji vrtić Travica Senj

M. C. Nehajeva b.b.
53270 Senj
tel.: 053/881-313
053/884-585 - jaslice
fax: 053/884-584

MB: 1326937
OIB: 22354840734
IBAN: HR1324020061100107834
vrtictravica@gmail.com
www.vrtic-travica.com

PRAVILNIK

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „TRAVICA“

SENJ, travanj, 2018.

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Travica Senj, M.C.Nehajeva 1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 2. sjednici, održanoj 10. travnja 2018. godine, a na temelju suglasnosti Gradonačelnika od 26. 04. 2018. godine donosi

**PRAVILNIK
O UPISU DJECE
U DJEČJI VRTIĆ «TRAVICA»**

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Travica» (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece predškolske dobi, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruje se:

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima:
 - a) cijelodnevni ili 10 – satni program
 - b) poludnevni ili 6 – satni program (integriran u desetsatni program)
- Kraći program:
 - a) program predškole

Dječji vrtić može izvoditi i druge kraće programe u skladu sa zakonom, potrebama djece i roditelja.

II.UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA DJECE NA CJELOVITE PROGRAME

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje cjelovitog programa prvenstveno se osigurava za:

- djecu roditelja žrtava i invalida domovinskog rata
- djecu iz obitelji s troje ili više djece
- djecu zaposlenih roditelja (oba roditelja)
- djecu s teškoćama u razvoju
- djecu samohranih roditelja
- djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

-djecu primljenu na uzdržavanje

Za djecu s teškoćama u razvoju osigurava se pravo upisa u predškolsku ustanovu pod odgovarajućim uvjetima u skladu s posebnim osnovama standarda, a na temelju dijagnostičkog postupka.

Članak 4.

Prvenstvo upisa se boduje po slijedećim kriterijima:

- a) djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ----- 250 bodova
- b) samohrani zaposleni roditelj i djeca uzeta na uzdržavanje ----- 200 bodova
- c) oba zaposlena roditelja ----- 200 bodova
- d) jedan zaposlen roditelj ----- 100 bodova
- e) djeca s teškoćama u razvoju ----- 200 bodova
- f) djeca u godini prije polaska u školu ----- 100 bodova
- g) roditelji - korisnici doplatka za djecu ----- 80 bodova
- h) roditelji – korisnici novčane pomoći za uzdržavanje ----- 80 bodova

Članak 5.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik upiše u Dječji vrtić u istoj pedagoškoj godini dvoje, troje ili više djece isti ostvaruje pravo na popust za drugo dijete 20% manje od cijene vrtičkih usluga te 50% za treće i svako slijedeće dijete od propisane visine participacije.

Ukoliko roditelj, odnosno skrbnik ima u zajedničkom domaćinstvu troje i više malodobne djece, a jedno ili više djece je upisano u vrtić, tada isti ostvaruje pravo za svako dijete u vrtiću na popust od 50%, ovisno o programu u koji je dijete uključeno.

Članak 6.

Upravno vijeće svake godine tijekom mjeseca svibnja, objavljuje oglas za prijave djece u Dječji vrtić za novu pedagošku godinu radi ostvarivanja cjelovitog programa. Oglas se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića, putem lokalnog radija i na Web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Za upis djeteta u Dječji vrtić roditelj prilaže slijedeće dokumente:

- prijava za upis
- presliku rodnog lista djeteta
- potvrdu o prijavljenom boravištu djeteta
- presliku dokumenta za dijete da je dijete žrtve ili invalida domovinskog rata
- potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti djeteta
- potvrdu o zaposlenju roditelja
- potvrdu o uplaćenom mirovinskom i zdravstvenom osiguranju za zaposlene u privatnom sektoru
- presliku dokumenta o rastavi braka ili smrti roditelja
- presliku zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta te potvrdu (liječnika, psihologa, defektologa) da dijete može boraviti u redovnim programima
- presliku rješenja o dječjem doplatku

Članak 8.

Djeca, dosadašnji polaznici vrtića, automatizmom se upisuju u vrtić u novu pedagošku godinu. Za isto je samo potrebana prijava koju roditelj dobiva kod odgojitelja djeteta.

Članak 9.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić vodi stručni suradnik.

U slučaju kada je broj djece veći od kapaciteta koji vrtić može primiti tada postupak upisa vodi komisija koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana komisije iz redova odgojitelja i stručnog suradnika Dječjeg vrtića na vrijeme od dvije godine. Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik, ista se može održati ako je nazočna većina članova komisije. Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Po potrebi komisija može na svoje sjednice pozvati predstavnike Centra za socijalnu skrb, Doma zdravlja, i drugih radi pribavljanja mišljenja i bitnih podataka za donošenje odluke. O radu komisije vodi se zapisnik.

Članak 10.

Ravnateljica (komisija) je dužna u roku od 15 dana od isteka prijava za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ravnateljica Dječjeg vrtića dužna je Osnivaču (Grad) dostaviti podatke o odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem i prijedlogom za rješavanjem.

Članak 12.

Roditelj, odnosno skrbnik, nezadovoljan rješenjem upisa svog djeteta može izraziti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata, odnosno primitka obavijesti.

Članak 13.

Žalbe rješava Upravno vijeće Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik komisije bez prava odlučivanja. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbiti žalbu kao neopravdanu
 - odbiti žalbu kao nepravovremenu ili izjavljenu od neovlaštene i osobe
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku komisije, te samo donijeti odluku o upisu odnosno, smještaju djeteta ili vratiti komisiji na ponovno odlučivanje.
- Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika.

Članak 14.

O provedenom postupku upisa, Upravno vijeće Dječje vrtića podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 15.

Roditelj, odnosno skrbnik, dužan je zaključiti do 01. rujna iste godine s Dječjim vrtićem Ugovor o ostvarivanju programa u Dječjem vrtiću.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do kraja pedagoške godine.

Pedagoška godina započinje 1.rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza slijedeće godine.

U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upisi se provode na temelju Odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ako se dijete upiše u vrtić u tijeku pedagoške godine, roditelj, odnosno skrbnik, dužan je potpisati Ugovor s vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Ugovor za novu pedagošku godinu se potpisuje u zadnjem tjednu mjeseca kolovoza uz predočenje potvrde o podmirenju svih troškova prema vrtiću, u protivnom se dijete neće upisati u vrtić.

Članak 16.

Djeca koja nisu po oglasu primljena u vrtić i vode se na listi čekanja, odnosno prioriteta, upisuju se u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se osloboodi odgovarajući broj mesta u odgojnim skupinama ili ukoliko dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića.

(otvaranjem novog objekta ili organiziranjem nove odgojne skupine ukoliko ima prostornih uvjeta)

Odluku o upisu donosi ravnateljica prema listi prioriteta.

U slučajevima iz prethodnog stavka, a pod uvjetima da nema djece na listi prioriteta u Dječji vrtić mogu se tijekom godine upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem po oglasu.

Odluku o upisu donosi ravnateljica.

Članak 17.

Roditelj/skrbnik, korisnik usluga je dužan:

- redovito dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića u okviru radnog vremena vrtića i u pratnji punoljetne osobe
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- ne dovoditi dijete u vrtić bolesno, a nakon liječenja donijeti potvrdu o ozdravljenju od liječnika-pedijatra
- obavijestiti odgojitelja djeteta, pedagoga ili ravnatelja u roku od 24 sata o izostanku djeteta (razni faktori)
- odgojitelju u jutarnjim satima predati dijete u sobu dnevnog boravka
- podmirivati troškove smještaja boravka djeteta u vrtić za prethodni mjesec osam dana nakon primitka računa
- u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz) dijete se ne ispisuje iz vrtića ako nastavlja

- polazit vrtić u novoj pedagoškoj godini
- djeca koja odlaze na jesen u školu mogu se ispisati 1.lipnja tekuće godine iz vrtića.
 - ukoliko roditelj želi koristiti "ljetni ispis" djeteta, a vrtić ga nudi, tada za svaki mjesec roditelj plaća usluge vrtića 50% od cijene programa kao i u vrijeme jednomjesečnog opravdanog izostanka (godишnji odmor roditelja, i drugi razlozi)
 - ukoliko dijete u tijeku mjeseca ne polazi vrtić dva tjedna u cijelini, (bolest, putovanje i drugi razlozi), roditelj plaća usluge vrtića 75% od cijene programa
 - ukoliko se javi potreba ispisa (bolest, putovanje, baka servis i drugi razlozi), takvo dijete prolazi postupak upisa kao prvi put
 - pravo ispisa u mjesecu lipanju, srpanju i kolovozu imaju djeca koja na jesen idu u osnovnu školu
 - čuvanje mesta (dok dijete ne krene u ustanovu) roditelj plaća 50% od programa u koji je dijete upisano
 - izvjestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz vrtića najkasnije 15 dana prije (ispisnica)
 - surađivati s vrtićem za dobrobit djeteta (roditeljski sastanci, radionice, informacije)

Članak 18.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jaslicama i vrtiću u skladu s propisanim programskim usmjerenjem i osnovama standarda predškolskog programa
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno Zahtjeva Upravnog vijeću Dječjeg vrtića
- upoznati korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu, te na posebno organiziranje programa za vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz) radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, te u drugim posebnim okolnostima, a u skladu s Osnivačem.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati djetetu ostvarivanje programa ako isti ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze iz Ugovora ili općeg akta Dječjeg vrtića
- primiti dijete koje prelazi iz drugog Dječjeg vrtića radi preseljenja i drugih opravdanih razloga ukoliko ima slobodnih kapaciteta

III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 19.

Za svu djecu prijavljenu radi poхаđanja kraćeg programa odgoja i obrazovanja u godini prije škole (predškola) Dječji vrtić odnosno Osnivač je dužan organizirati izvođenje programa.

- program traje 250 sati
- upis u program provodi se tijekom mjeseca rujna
- program se provodi tijekom pedagošku godine

-program je namijenjen djeci koja su školski obveznici, a nisu obuhvaćena redovnim

predškolskim programom.

-program predškole za roditelje je besplatan

Članak 20.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa upis se obavlja prema zainteresiranosti djece i roditelja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Travica od 14. kolovoza 2008. godine.

Pravilnik je oglašen na oglasnoj ploči dana, 30. 04. 2018. godine.

Klasa: 601-02/18-01/4

Urbroj: 2125-03-11-18-1

Senj, 10. travnja 2018. g



Predsjednik UV-a:
Vedran Tomljanović, prof

V-Tomljanović